

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Организационно-управленческая практика  
(рассредоточенная)

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровом  
бизнесе

Курс 2  
Семестр 4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	<u>3</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>2 / 108</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>6</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>6</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>102</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
22.01.2025	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Дудин Александр Николаевич, исполнительный директор ООО «Трэвел Лайн Системс»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, осуществлять организационно-управленческое и информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	ПК-3.1. Способен применять методики разработки технико-экономического обоснования проектных решений по управлению проектами информационных систем с учетом требований заказчика	<b>знания:</b> методологию информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок <b>умения:</b> умеет применять методологию информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок <b>навыки:</b> навыками осуществления информационно-коммуникационного сопровождения инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок
	ПК-3.2. Способен осуществлять организационно-управленческое сопровождение проекта в области информационных технологий на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	<b>знания:</b> технологию проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности <b>умения:</b> применять технологию проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности <b>навыки:</b> навыками использования методологии проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности
	ПК-3.3. Способен осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	<b>знания:</b> технологию информационно-аналитического сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска <b>умения:</b> осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска <b>навыки:</b> навыками информационно-аналитического сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска
2. ПК-5 Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры, участвовать в	ПК-5.1. Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры	<b>знания:</b> особенности организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии <b>умения:</b> идентифицировать особенности организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии <b>навыки:</b> навыками организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии
	ПК-5.2. Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры	<b>знания:</b> методологию оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта

организации IT-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью, осуществлять презентацию информационной системы		<p><b>умения:</b> осуществлять выбор методологии оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта</p> <p><b>навыки:</b> навыками выбора методологии оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта</p>
	ПК-5.3. Способен управлять информационной безопасностью организации в условиях цифровой трансформации бизнеса	<p><b>знания:</b> технологию формирования требований, отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей</p> <p><b>умения:</b> осуществлять выбор технологии формирования требований, отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей</p> <p><b>навыки:</b> навыками выбора технологии формирования требований, отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей</p>
	ПК-5.4. Способен проводить презентацию информационной системы организации заказчику IT-проекта в соответствии с техническим заданием	<p><b>знания:</b> методологию нахождения и принятия управленческих решений</p> <p><b>умения:</b> применять методологию нахождения и принятия управленческих решений</p> <p><b>навыки:</b> применения методологии нахождения и принятия управленческих решений</p>
3. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<p><b>знания:</b> технологию поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p> <p><b>умения:</b> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p> <p><b>навыки:</b> поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий</p>
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<p><b>знания:</b> технологию систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p><b>умения:</b> систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p><b>навыки:</b> систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p><b>знания:</b> технологию выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p><b>умения:</b> осуществлять выбор оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p><b>навыки:</b> выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>

	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p><b>знания:</b> методологию разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p><b>умения:</b> разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p><b>навыки:</b> разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p>
	УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p><b>знания:</b> технологию формулировки и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p><b>умения:</b> формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p><b>навыки:</b> формулировки и аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>знания:</b> базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p><b>умения:</b> использовать базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p><b>навыки:</b> использования базовых принципов постановки задач и выработки решений</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>знания:</b> технологию выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>умения:</b> осуществлять выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>навыки:</b> выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
5. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p><b>знания:</b> технологию выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p><b>умения:</b> выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p><b>навыки:</b> выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p><b>знания:</b> особенности ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>умения:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>навыки:</b> деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в	<p><b>знания:</b> особенности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>

	социальной и профессиональной сферах	<b>умения:</b> использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>навыки:</b> использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<b>знания:</b> методологию осуществления перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <b>умения:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <b>навыки:</b> перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
6. ПК-1 Способен проводить анализ и формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям, выявлять информационные потребности пользователей	ПК-1.1. Способен проводить анализ информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации	<b>знания:</b> методы анализа информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации <b>умения:</b> проводить анализ информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации <b>навыки:</b> анализа информационной системы и применяемых ИТ-технологий в организации
	ПК-1.2. Способен применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности	<b>знания:</b> технологию применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности <b>умения:</b> применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности <b>навыки:</b> применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Способен формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям	<b>знания:</b> технологию формирования требований организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям <b>умения:</b> формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям <b>навыки:</b> формирования требований организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям
	ПК-1.4. Способен выявлять информационные потребности пользователей и выполнять работы по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта	<b>знания:</b> технологию выявления информационных потребностей пользователей и выполнения работ по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта <b>умения:</b> выявлять информационные потребности пользователей и выполнять работы по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта <b>навыки:</b> выявления информационных потребностей пользователей и выполнения работ по взаимодействию с заинтересованными сторонами ИТ-проекта
7. ПК-2 Способен	ПК-2.1. Способен строить прикладные модели	<b>знания:</b> типы моделей бизнес-процессов с применением современных информационных систем и

<p>строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) на этапе организации цифрового бизнеса и адаптировать разработанные модели к конкретным задачам цифровой трансформации бизнеса</p>	<p>бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)</p>	<p>технологий (программ)</p> <p><b>умения:</b> строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)</p> <p><b>навыки:</b> построения прикладных моделей бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)</p>
	<p>ПК-2.4. Способен встраивать разработанные модели бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса</p>	<p><b>знания:</b> технологию встраивания разработанных моделей бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса</p> <p><b>умения:</b> встраивать разработанные модели бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса</p> <p><b>навыки:</b> встраивания разработанных моделей бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса</p>
	<p>ПК-2.2. Способность выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ, необходимых для сопровождения бизнес-процессов</p>	<p><b>знания:</b> логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ, необходимых для сопровождения бизнес-процессов</p> <p><b>умения:</b> выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ, необходимых для сопровождения бизнес-процессов</p> <p><b>навыки:</b> организации работы работы по созданию комплекса программ, необходимых для сопровождения бизнес-процессов</p>
	<p>ПК-2.3. Способен организовать цифровой бизнес с учетом требований, предъявляемых к информационной системе организации и применяемым ИТ-технологиям</p>	<p><b>знания:</b> процесс и особенности создания цифрового бизнеса, перечень и функционал информационной системы организации, требования к применяемым ИТ-технологиям</p> <p><b>умения:</b> организовать цифровой бизнес с учетом требований, предъявляемых к информационной системе организации и применяемым ИТ-технологиям</p> <p><b>навыки:</b> оформления документов при создании цифрового бизнеса, инсталляции программного обеспечения на этапе открытия нового предприятия, его регистрации и определения управленческого учета и специализированного ПО</p>
<p>8. ПК-4 Способен проводить исследования рынков, организаций и ИТ-технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса и продвижения ИТ-проектов, принимать управленческие решения с</p>	<p>ПК-4.1. Способен проводить исследования ИТ-рынков, организаций и ИТ-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации</p>	<p><b>знания:</b> методы исследования ИТ-рынков, организаций и ИТ-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации</p> <p><b>умения:</b> проводить исследования ИТ-рынков, организаций и ИТ-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации</p> <p><b>навыки:</b> исследования ИТ-рынков, организаций и ИТ-технологий с использованием современных методов сбора, хранения, обработки и анализа маркетинговой информации</p>
	<p>ПК-4.2. Способен разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития</p>	<p><b>знания:</b> методологию разработки стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития рынков и ИТ-технологий</p> <p><b>умения:</b> разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей</p>

использованием инструментария web-аналитики	рынков и IT-технологий	развития рынков и IT-технологий <b>навыки:</b> разработки стратегии цифровой трансформации бизнеса с учетом особенностей развития рынков и IT-технологий
	ПК-4.3. Способен разрабатывать и реализовывать стратегию продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга	<b>знания:</b> методологию разработки и технологию реализации стратегии продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга <b>умения:</b> разрабатывать и реализовывать стратегию продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга <b>навыки:</b> разработки и реализации стратегии продвижения IT-проектов с использованием инструментария цифрового маркетинга

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Коммуникативное сопровождение IT-проектов (ПК-3); Менеджмент и управление персоналом в цифровом бизнесе (ПК-5); Коммуникативное сопровождение IT-проектов (ПК-5); Математика (УК-1); Физика (УК-1); Начертательная геометрия и инженерная графика (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Иностранный язык (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Информационные технологии (включая основы программирования) (УК-1); Дискретная математика (УК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3); Информационно-учетное обеспечение бизнеса (ПК-3); Бизнес-планирование IT-проектов (ПК-3); Управление IT-проектами (ПК-3); Организация цифрового бизнеса (ПК-3); Управление рисками IT-проектов (ПК-3); Делопроизводство (ПК-5); Преддипломная практика (ПК-5); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-5); Системы электронного документооборота (ПК-5); Философия (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (УК-1); Преддипломная практика (УК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (УК-2); Преддипломная практика (УК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (УК-4); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Информационно-учетное обеспечение бизнеса (ПК-1); Цифровой маркетинг и продвижение IT-проектов (ПК-1); Финансовое обеспечение реализации IT-проектов (ПК-1); Современные бизнес-модели и экономический анализ (ПК-1); Маркетинговые исследования рынка и управление продажами информационных систем и технологий (ПК-1); Финансовый менеджмент в цифровом бизнесе (ПК-1); Пакеты прикладных программ (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Производственная практика.



Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов (ПК-2); Организация цифрового бизнеса (ПК-2); Управление закупками и логистика в цифровом бизнесе (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-4); Стратегический менеджмент и управление изменениями (ПК-4); Цифровой маркетинг и продвижение IT-проектов (ПК-4); Цифровая трансформация и экосистемы бизнеса (ПК-4); Маркетинговые исследования рынка и управление продажами информационных систем и технологий (ПК-4); Организация цифрового бизнеса (ПК-5); Моделирование систем (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Web-аналитика (ПК-4)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Выдача задания на производственную практику, ознакомление с правилами и основными требованиями к выполнению отчета. (4 часа)	Инструктаж по технике безопасности в процессе прохождения производственной практики (4 часа)
2	Представление отчета по производственной практике на проверку научному руководителю (2 часа)	Ознакомление в базой производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности (6 часов)
3		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации - базы производственной практики (6 часов)
4		Ознакомление с внутренней и внешней средой организации - базы практики (6 часов)
5		Сбор необходимых данных для выполнения заданий практики (54 часа)
6		Обработка, обобщение и систематизация собранного материала (6 часов)
7		Выполнение отчета по результатам прохождения производственной практики (12 часа)
8		Доработка отчета с учетом замечаний научного руководителя (6 часов)
9		Подготовка презентации и защита отчета (2 часа)
Итого	6	102

### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		

1	Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-8114-3769-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/206870">https://e.lanbook.com/book/206870</a>
2	Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами. Лабораторные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бочков А. П., Графов А. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 84 с. ISBN 978-5-8114-3777-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/207080">https://e.lanbook.com/book/207080</a>
3	Лычкина, Наталья Николаевна. Информационные системы управления производственной компанией [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Москва: Юрайт, 2022. - 249 с. ISBN 978-5-534-00764-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/489408">https://urait.ru/bcode/489408</a>
4	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. 10-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 395 с. ISBN 978-5-394-04038-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277274">https://e.lanbook.com/book/277274</a>
5	Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Грибанов Ю. И., Руденко М. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 213 с. ISBN 978-5-394-04192-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/174008">https://e.lanbook.com/book/174008</a>
6	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс] / Сковиков А. Г. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 260 с. ISBN 978-5-8114-9249-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/189400">https://e.lanbook.com/book/189400</a>
7	Сергеев, Леонид Иванович. Цифровая экономика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. Москва: Юрайт, 2022. - 332 с. ISBN 978-5-534-13619-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/497448">https://urait.ru/bcode/497448</a>
8	Суртаева, О. С. Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве [Электронный ресурс] : монография / Суртаева О. С. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 154 с. ISBN 978-5-394-04145-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/174010">https://e.lanbook.com/book/174010</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

ПАО СК «Росгосстрах»;

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

Бизнес-инкубатор ПГТУ;

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации,

внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.) и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

## Пример типовых контрольных вопросов

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### Структура отчета по производственной практике

Титульный лист (по установленной форме)

Содержание

Введение

#### 1. Характеристика объекта исследования (организации, учреждения)

- общие сведения о профильной организации (наименование, местонахождение, цели и направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг) и пр.);
- характеристика организационной структуры и структуры управления организации; анализ функционала менеджмента
- анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации
- анализ информационных технологий в системе управления организацией

#### 2. Анализ комплекса маркетинга организации

- концепция 4Р: продукт, цена, места продаж и продвижение
- анализ цифровых технологий в маркетинге организации

Заключение

Список использованных источников

Содержание разделов носит рекомендательный характер и может быть сокращено или дополнено по согласованию с руководителем производственной практики от университета.

#### Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет по практике должен быть представлен в печатном виде, выполнен на одной стороне листа формата А4. Поля (мм): левое – 25; правое, верхнее и нижнее – 15. Название шрифта TimesNewRoman, шрифт – 14 пт, интервал – 1,5; абзац 1,25 см (отступ 5 знаков), выравнивание по ширине. Текст должен быть отредактирован. Нумерация страниц отчета сквозная в верхнем правом углу. На титульном листе и на содержании номер страницы не проставляется. Введение начинается с 3 страницы. Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.

В содержание не включается титульный лист. Текст работы должен быть изложен логично, грамотно, аккуратно оформлен. Каждый новый абзац должен начинаться с отступа. Все разделы должны быть пронумерованы. Заголовки разделов и подразделов выравниваются по центру и пишутся прописными буквами. Точки в заголовках не ставятся.

Все рисунки и таблицы должны иметь нумерацию, заголовков. В работе используется нумерация таблиц,

рисунков и схем в соответствии с нумерацией глав (например, в главе 1 - таблица 1.1 и рисунок 1.7; в главе 2 - таблица 2.3 и рисунок 2.6). В тексте должно содержаться указание на каждую таблицу и рисунок. Слово «Таблица», ее номер, название таблицы через дефис выравниваются слева над таблицей. Пример: Таблица 1.2 – Название таблицы

Слово «Рисунок», его номер и название через дефис печатаются под графиком диаграммой, схемой и т. д. по центру.

Пример: Рисунок 2.1 – Название рисунка Допускается представление таблиц и схем на листах, имеющих альбомный вид. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4 и приведены в приложениях.

Приведенные формулы должны иметь расшифровку символов. Справа от формулы в скобках проставляется номер формулы. Нумерация сквозная. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления». Ссылки на источники указываются в тексте работы в квадратных скобках, например, [2, с. 34].

Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Приложения могут содержать схемы, графики, рисунки, таблицы. Кроме того, в приложении можно привести использованные при выполнении отчета по производственной практике формы или копии финансовых документов организации.

Все приложения должны иметь свой порядковый номер (Приложение 1, 2 и т.д.). Каждое приложение выполняется на отдельном листе. Приложения помещаются после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Ориентировочно объем отчета составляет 30-40 страниц. Приложения в общий объем не входят.

Методические рекомендации по выполнению отдельных разделов отчета

Во введении указываются актуальность, цели и задачи, место прохождения производственной практики, название и краткая характеристика базы практики, методологическая и информационная база. Объем введения не должен превышать 2 страниц.

В заключении подводятся итоги исследования, излагаются полученные выводы, указываются их актуальность для организации, практическая значимость и эффективность практического использования.

Список использованных источников должен отражать специфику работы, соответствовать объекту, содержать современные источники, опубликованные за последние 5 лет.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен проводить анализ и формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям, выявлять информационные потребности пользователей				
2. ПК-2 Способен строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) на этапе организации цифрового бизнеса и адаптировать разработанные модели к конкретным задачам цифровой трансформации бизнеса				
3. ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, осуществлять организационно-управленческое и информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска				
4. ПК-4 Способен проводить исследования рынков, организаций и ИТ-технологий, разрабатывать стратегии цифровой трансформации бизнеса и продвижения ИТ-проектов, принимать управленческие решения с использованием инструментария web-аналитики				
5. ПК-5 Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры, участвовать в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью, осуществлять презентацию информационной системы				
6. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
7. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы				



их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
8. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.